\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование организации)

г. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_ д. , ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. 8 (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес местонахождения, ОГРН, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

г-ну \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_.\_\_.

Адрес местонахождения:

г. \_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ д.  *каб.* \_

**Исх. № \_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**Претензия о задолженности**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Поставщик) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Покупатель) был заключен Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор), согласно п. \_\_\_\_\_\_ которого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается предмет договора). Условия поставки было согласованы в спецификации (ях) №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Поставщиком была осуществлена отгрузка товара, что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указываются данные товарных накладных и (или) иных документов, подтверждающих поставку).

В соответствии с п. \_\_\_\_ Договора Покупатель должен был произвести оплату в течение \_\_\_\_\_ дней с момента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Вместе с тем, до настоящего времени оплата не произведена. Просрочка в оплате на момент направления настоящей претензии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

Согласно п. \_\_\_\_\_ Договора при несоблюдении предусмотренных Договором сроков оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (описывается пункт договора, предусматривающий ответственность за просрочку).

Расчет суммы пени: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исходя из имеющейся просрочки, требуем в добровольном порядке удовлетворить настоящую претензию и произвести полную оплату отгруженного Товара согласно спецификации (ям) № \_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и ТН № \_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_, а также пени в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , итого задолженность на общую сумму \_\_\_ (с указанием НДС)

в течение \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента получения настоящей претензии

по реквизитам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае отказа в удовлетворении претензии оставляем за собой право обращения в суд с отнесением на ответчика соответствующих судебных расходов.

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подтверждающие обоснованность претензии документы, копии);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию – при необходимости).

С уважением,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_.

(наименование организации) (м.п.) (Ф.И.О.)